

टी० के० पन्त,
संयुक्त सचिव,
उत्तराधिकारी शासन।

संवादमें

मुख्य अधिकारी स्तर-1,
लोक निर्माण विभाग, देहरादून।

लोक निर्माण अनुमोदन-2

विषय:- वित्तीय वर्ष 2005-06 में जनपद अल्मोड़ा के तहसील सल्ट में मरचुला से डोटियाल मोटर मार्ग का सुदृढीकरण व हाटमिक्स का कार्य (किमी 1.00 से 36.00) की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति तथा व्यय की स्वीकृति।

महोदय,

उपर्युक्त विषय के संदर्भ में मुझे यह कहने का निर्देश हुआ है कि आपके द्वारा उपलब्ध कराया गया प्रश्नगत कार्य का आगजन रु 1202.00 लाख की लागत के आगजन पर टी०प० से द्वारा परीक्षणोपरान्त औचित्यपूर्ण पायी गयी लप्ये 1169.40 लाख (रु० ग्यारह करोड़ उनहतर लाख छातीस हजार मात्र) की लागत के आगजन की प्रशासकीय एवं वित्तीय स्वीकृति इस शर्त के साथ श्री राज्यपाल महोदय प्रदान करते हैं कि उक्त कार्य का प्राकलन व्यय वित्त समिति की संस्तुदिनुसार दन विभाग के वित्तीयरेन्ट प्राप्त होने के बाद व्यय की स्वीकृति विभागाध्यक्ष द्वारा दी जायेगी। उक्त प्रशासकीय स्वीकृति निम्न शर्तों के अधीन है।

2. आगजन में उत्सुखित दरों का विस्तैषण विभाग के अधिकारी अधिदन्ता द्वारा स्वीकृत/अनुमोदित दरों को जो दरें शिड्यूल आफ रेट में स्वीकृत नहीं हैं, अथवा बजार भाव से ली गई हों, की स्वीकृति नियमानुसार अधीक्षण अधिकारी का अनुमोदन आवश्यक होगा। कार्य प्रारम्भ करने से पूर्व दन भूमि एवं निली भूमि आदि की कार्यवाही की जाय, तथा भूमि का भुगतान नियमानुसार प्रथम वारियता के आधार पर किया जाय एवं भूमि की उपलब्धता सुनिश्चित कर कब्जा प्राप्त करने के उपरान्त ही कार्य प्रारम्भ किया जाय।

3. कार्य कराने से पूर्व विस्तृत आवणन/गानवित्र गठित कर नियमानुसार सकाम प्राधिकारी से प्राविधिक स्वीकृति प्राप्त करनी होगी, दिना प्राविधिक स्वीकृति के कार्य प्रारम्भ न किया जाय।

4. कार्य पर उताना ही व्यय किया जाय जितना की स्वीकृत नार्म है, स्वीकृत नार्म से अधिक व्यय कदापि न किया जाय।

5. कार्य दन विभाग से स्वीकृति प्राप्त करने के उपरान्त ही किया जायेगा।

6. एकमुक्त प्राविधिक को कार्य करने से पूर्व विस्तृत आगजन गठित कर नियमानुसार सकाम प्राधिकारी से स्वीकृति प्राप्त करना आवश्यक होगा।

7. कार्य कराने से पूर्व समस्त औपचारिकताएं तकनीकी दृष्टि के मध्य नजर रखते हुए एवं लोक निर्माण विभाग द्वारा प्रधानित दरों/विशिष्टियों के अनुसुल्य ही कार्यों को सम्पादित कराते समय पालन करना सुनिश्चित करें।

8. कार्य कराने से पूर्व स्थल का भली भौति निरीक्षण उच्चाधिकारियों एवं मूर्गवेत्ता के साथ अवश्य करा ले। निरीक्षण के पश्चात स्थल आवश्यकतानुसार निर्देशों तथा निरीक्षण टिप्पणी के अनुसुल्य कार्य किया जाय।

9. आगजन में जिन मदों हेतु जो राशि स्वीकृत की गई है व्यय उसी मद में किया जाय, एक मद का दूसरी मद में व्यय कदापि न किया जाय।

10. निर्माण सामग्री को प्रयोग में लाने से पूर्व किसी प्रबोगशाला से ट्रैटिंग करा ली जाय, तथा उपयुक्त पायी जाने वाली सामग्री को प्रयोग में लाया जाय।

O.U.

2. द्वाय करने से पूर्व जिन मानलों में बजट भेन्डल, वित्तीय हस्तपुस्तिका के नियमों तथा अन्य स्थायी आदेशों के अन्तर्गत शासकीय अधिकार अन्य सदम प्राधिकारी की स्वीकृति की आवश्यकता हो उनमें व्यय करने से पूर्व प्रत्येक कार्य के आगणनों/पुनर्वित आगणनों पर प्रशासकीय एवं वित्तीय अनुमोदन के साथ-साथ विस्तृत आगणनों पर सदम प्राधिकारी की स्वीकृति भी प्राप्त कर ली जाय।

13. कार्य की गुणवत्ता एवं समदबद्धता हेतु संवित अधिकारी अभियन्ता पूर्ण रूप से उत्तरदायी होंगे।

14. आगणन में एक प्रतिशत स्वालिटी कटोल तथा एक प्रतिशत साइट एमोन्डेशन की राशि को त्रणात्मक की गई है। इन दोनों मदों का व्यय कंटेन्जेन्सी मद से वहन किया जाय।

15. यह आदेश वित्त अनुभाग-2 के अशासकीय संख्या-यूआ०-37 / XXVII (2) / 2005 दिनांक 13 जनवरी, 2006 में प्राप्त उनकी साइट से जारी किये जा रहे हैं।

विवरणीय,

(टी० के० पन्त)
संदुक्ता सचिव।

संख्या- २५०० (1) / १११-२ / ०६ तददिनांक ।

प्रतिसिपि निम्नलिखित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित —

- १— महालेखाकार (लेखा प्रथम) ओबराय गोटर्स विलिंग माजरा देहरादून।
- २— आयुक्त कुमांयू मण्डल नैनीताल।
- ३— जिलाधिकारी / कोधाधिकारी, अल्मोड़ा।
- ४— निजी सधिव, मा० मुख्य नंगी जी को मा० मुख्य नंगी जी के अवस्थोकनार्थ।
- ५— दारेष्ट कोधाधिकारी, देहरादून।
- ६— निदेशक राष्ट्रीय सूचना केन्द्र, उत्तरांध्रल देहरादून।
- ७— मुख्य अभियन्ता, कुमांयू क्षेत्र लो०नि०वि०, अल्मोड़ा।
- ८— अधीक्षण अभियन्ता, 43 बां बृत्ता, लो०नि०वि०, अल्मोड़ा।
- ९— वित्त अनुभाग-2/पित्त नियोजन प्रकोष्ठ, उत्तरांध्रल शासन।
- १०— लोक नियोग अनुभाग-1/3 उत्तरांध्रल शासन।
- ११— गार्ड बुक।

आज्ञा रो,

(टी० के० पन्त)
संदुक्ता सचिव।